



Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN



Generación de Solicitudes en Centro de Asistencia - CUN





Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Te damos la bienvenida al Centro de Asistencia - CUN

Un espacio donde toda la comunidad Cunista (estudiantes, docentes y colaboradores) podrán dejar sus solicitudes y hacer seguimiento de las mismas.



ESTUDIANTES

Las mismas solicitudes que
hacías en Cami Ticket.

DOCENTES Y COLABORADORES

Las mismas solicitudes que
hacías en Mesa de Ayuda.





Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

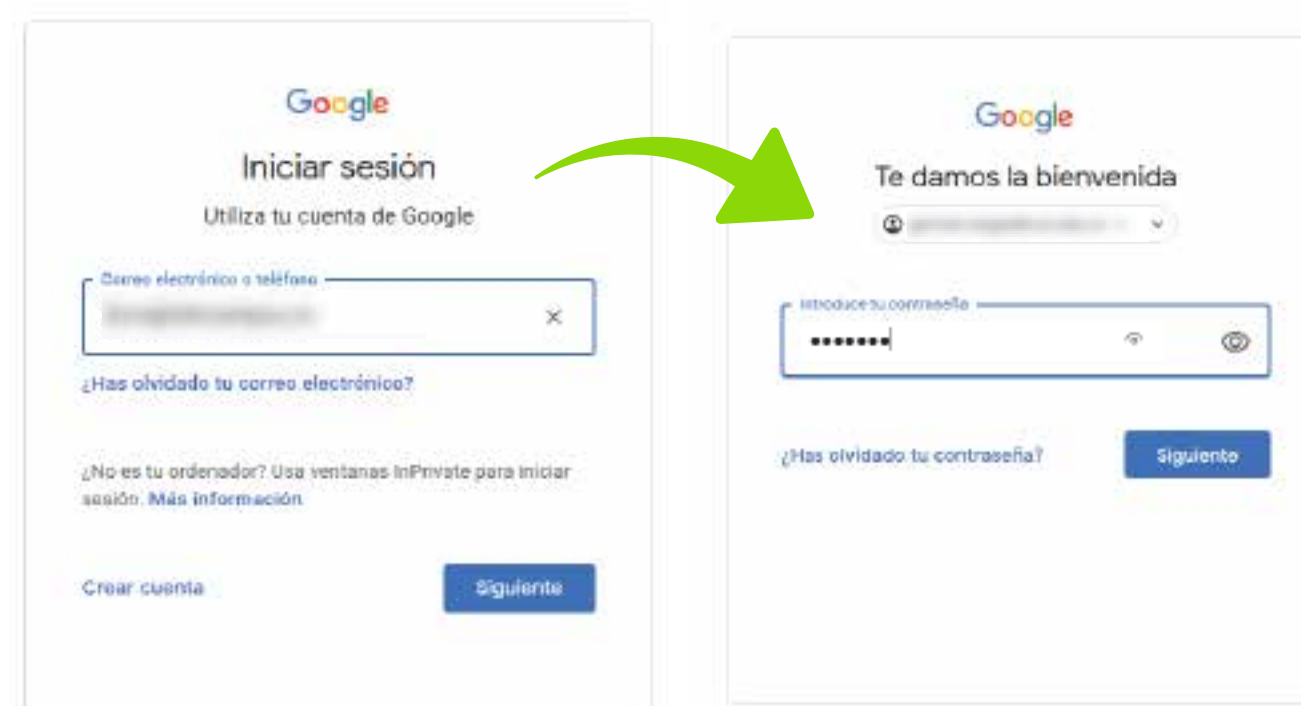
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Para ingresar

1) Da clic en “Inicio de Sesión” en la parte superior derecha.



2) Ingresa los datos de tu cuenta institucional



Para ingresar al Centro de Asistencia, debes contar con las credenciales de acceso a tu cuenta institucional de dominio “cun.edu.co”



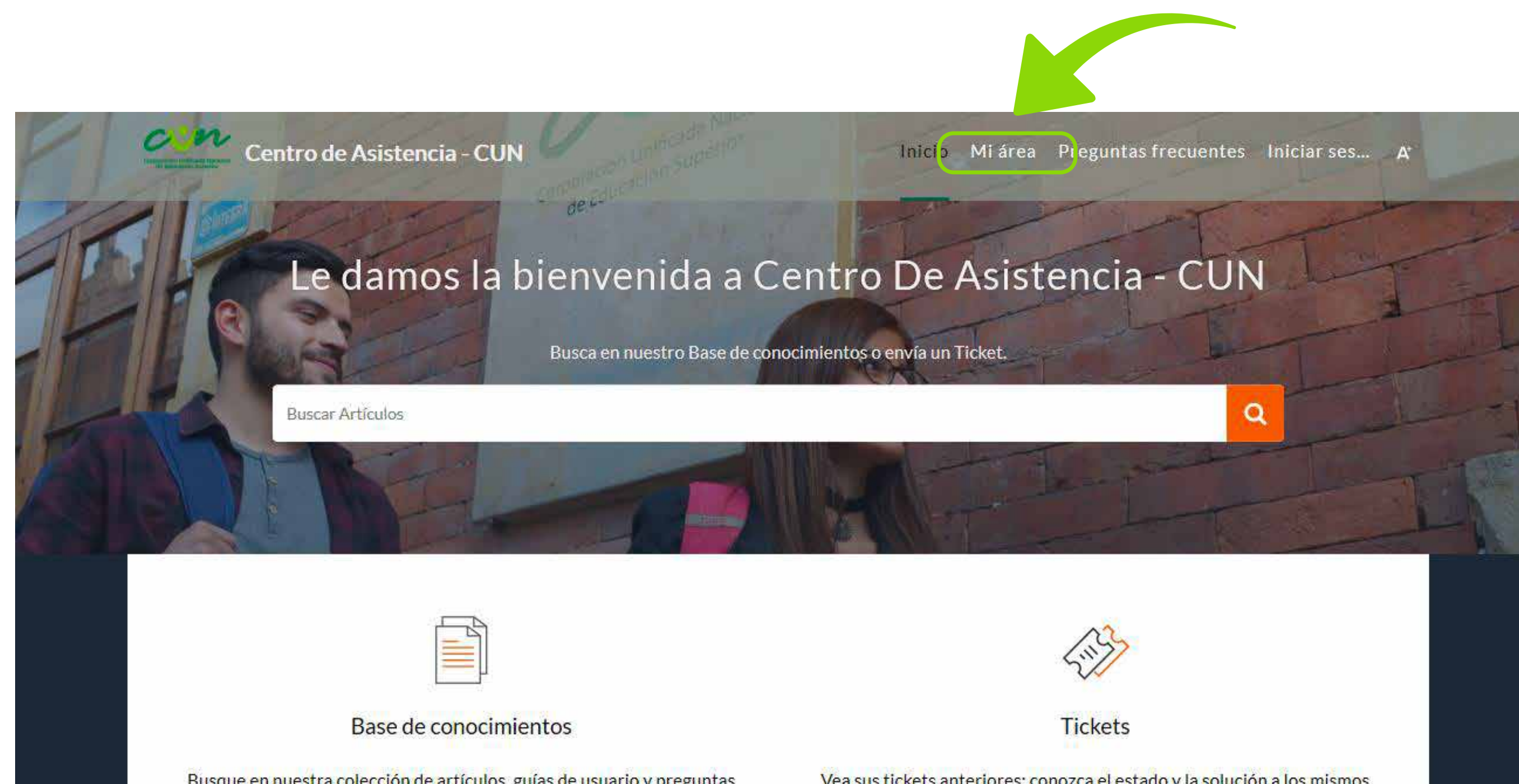


Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Inicio

3) Cuando estés dentro de la plataforma podrás acceder al historial de solicitudes en la pestaña “Mi área”





Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Mi área

4) En “Mi área” podrás encontrar el listado de solicitudes que has hecho previamente, y tendrás la opción de realizar una nueva solicitud en el botón “Agregar Ticket”

The screenshot displays the 'Mi área' (My area) interface of the CUN system. At the top, the header includes the CUN logo, the text 'Centro de Asistencia - CUN', and navigation links for 'Inicio', 'Mi área', and 'Preguntas frecuentes'. Below the header, there is a search bar labeled 'Buscar Tickets'. The main content area shows a list of tickets. The first ticket is titled 'Pruebas #309' and includes details such as 'Soy Estudiante', 'hace un día', and '10 Aug 2020 11:38 AM'. To the right of the ticket list, there is a sidebar with a section titled 'Departamento(s)' containing options like 'Todos los departamentos', 'Soy Estudiante', and 'Soy Funcionario o Docente'. A green arrow points to the 'Agregar Ticket' button, which is highlighted with a green box.



Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Creación de *TICKET*

5) Para crear tu solicitud debes primero seleccionar tu tipo de vinculación con la institución. Y luego proceder a seleccionar el tipo de solicitud y categoría, y diligenciar los demás campos. Recuerda ser muy específico para poder brindarte el mejor apoyo posible, puedes adjuntar archivos de soporte que serán muy valiosos para darle pronta solución a tu requerimiento. Una vez diligenciado todo el formato dale clic “ENVIAR”

Centro de Asistencia - CUN

Inicio Mi área Preguntas frecuentes VA A

Mi área / Envíe un Ticket

Buscar Tickets

Envíe un Ticket

¿Cómo podemos ayudarte?

Departamento

Soy Estudiante

Soy Estudiante

Soy Funcionario o Docente

No soy ninguno

CATEGORIA*

REQUERIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

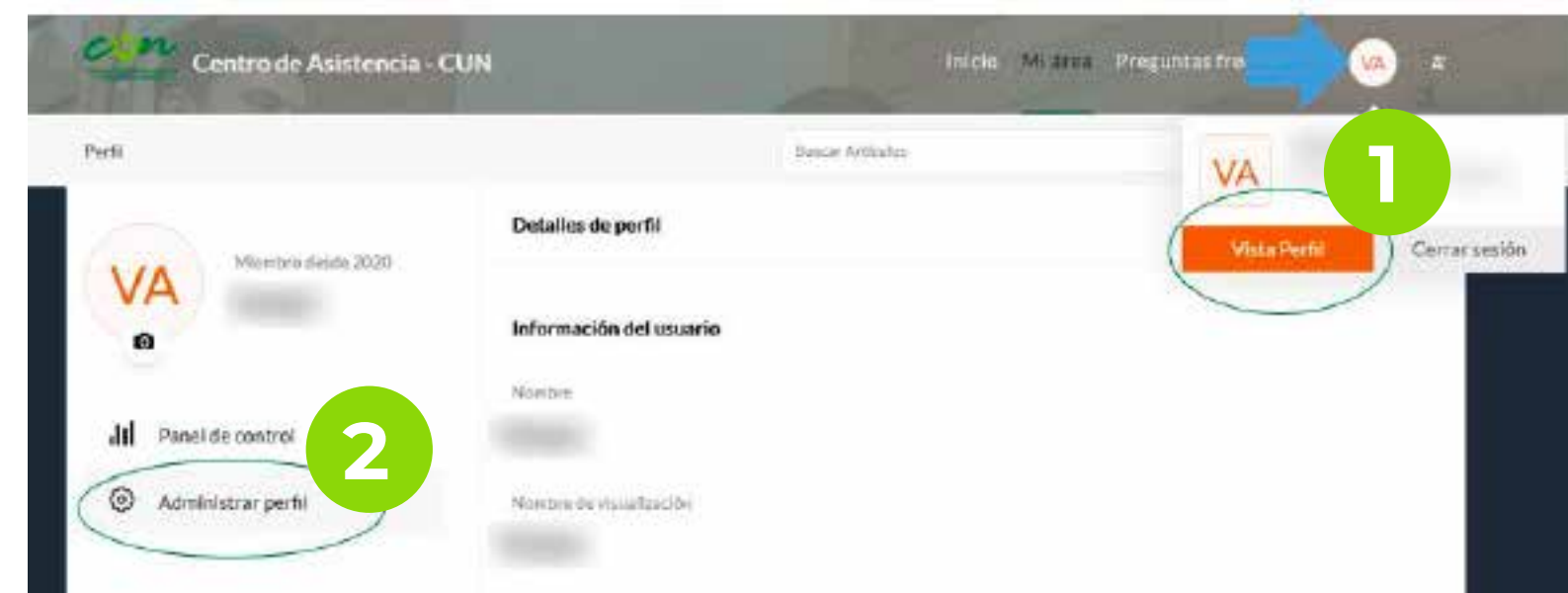
Artículos populares

Créditos materias y notas

Actualiza tus datos

6) Para poder tener actualizados tus datos en la plataforma:

1. Da clic en el círculo en la parte superior derecha y selecciona la opción “Vista Perfil”.
2. Luego Selecciona la opción “Administrar perfil”.
3. Seleccionar el cuadro “Editar perfil”.
4. Ahí podrás agregar tu número celular, número fijo y poder contactarte si se requiere algún dato adicional en tus solicitudes.



4

Información del usuario

Nombre *

Nombre de visualización

Información de Contacto

Correo electrónico *

german_vargas@cun.edu.co

Número de móvil

Teléfono



Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

VIGILADA MINEDUCACIÓN

***Ahora ya sabes
cómo crear y gestionar
tus solicitudes.***

***¡Muchas gracias
por tu atención!***

